



Checklist per il consenso CII

Zurigo, 12 giugno 2024

Osservazione preliminare

Idealmente, il consenso non dovrebbe superare una pagina A4; a titolo complementare, si può aggiungere un foglio informativo che descrive nei dettagli l'utilizzo dei dati. Eventualmente, si può anche pubblicare una spiegazione dettagliata su Internet.

Che cosa bisogna chiarire

- Chiarire/spiegare il quadro giuridico (= quali istituzioni sono autorizzate a scambiarsi i dati senza consenso?)

Consenso/elementi individuali

- Descrizione chiara dello scopo per cui i dati sono necessari (accertamenti, cooperazione con altre istituzioni, integrazione, ecc. - cfr. Canton SZ: «La cooperazione interistituzionale (CII) si prefigge di promuovere il reinserimento professionale e l'integrazione sociale attraverso accertamenti e misure di integrazione coordinate e mirate.»).
- Descrizione chiara di quali enti sono coinvolti e con chi vengono scambiati i dati; (scambio delle informazioni ricevute con le altre parti coinvolte; parti coinvolte = servizi sociali, AI, AD, assicurazione contro gli infortuni, ecc. Attenzione: a seconda dell'argomento potrebbero esserci diverse parti in causa; nel modello del Canton SZ ci sono tutte - anche se in pratica potrebbero non essere tutte necessarie. Eventualmente eliminare gli enti non necessari).
- Possibilità di nominare le singole persone delle quali è lecito raccogliere i dati.
- Consenso esplicito allo scambio di dati e informazioni con un obiettivo chiaramente descritto (eventualmente adattare l'obiettivo, a seconda del caso).
- Liberatoria chiara dal segreto professionale, ove necessario (soprattutto da parte di personale medico).
- Possibilità di revoca - compresa la spiegazione del significato. (cfr. ZH: «La presente dichiarazione di consenso/procura è valida fino al termine della collaborazione nella rete CII del Cantone di Zurigo. Può essere revocata in qualsiasi momento. Sono consapevole che la mia eventuale revoca comporterà l'interruzione del processo CII»).

Elementi complementari

- Descrivere la durata dell'archiviazione (es. i dati sono conservati presso gli uffici che li hanno creati, 10 anni dopo la conclusione in virtù di...).
- Osservazione sul diritto all'informazione (ad es. «Lei ha il diritto di ricevere informazioni sui Suoi dati personali in qualsiasi momento»).



- Osservazione sul diritto di rettifica (ad es. «Lei può richiedere una rettifica se constatata o ritiene che i Suoi dati non siano corretti. Se non è possibile stabilire né la correttezza né l'incompletezza dei Suoi dati, ha la possibilità di aggiungere una nota di contestazione»).

Scritto da:

Ursula Uttinger

Uttinger Datenschutz

Hotzestrasse 35

8006 Zürich

www.uttinger-datenschutz.ch

kontakt@uttinger-datenschutz.ch