

## **Aufgaben der Geschäftsführerin/des Geschäftsführers**

---

Führt den IIZ-MAMAC Prozess und das (zur Zusammenarbeit zugewiesene) IIZ-MAMAC-Team im Kanton:

- stellt die Triage für die Aufnahme in den IIZ-MAMAC-Prozess sicher und bereitet die Assessments vor (Unterlagen, ev. Vorgespräch);
- organisiert die Assessments (Termine, Assessoren, Experten etc.), sorgt für eine gute Gesprächskultur und stellt die Qualität der Assessment-Berichte sicher (Probleme und vorhandene Ressourcen benennen);
- sorgt dafür, dass termingerecht (25 Arbeitstage nach der Anmeldung) ein auf den Assessment-Bericht abgestützter Integrationsplan in guter Qualität (Zielorientierung, plausible Schritte) vorliegt;
- stellt die Qualität des Gesamtprozesses sicher, entscheidet in Fällen, bei denen sich das Assessment-Team nicht einig ist, und sorgt bei abgewiesenen Fällen dafür, dass sie bei der zuständigen Stelle „angepackt“ werden;
- überwacht die Professionalität der Fallführung (Monitoring)
- schlägt den beteiligten Personen und Institutionen Informations- und Weiterbildungsmassnahmen vor und sorgt selber für eine regelmässige Information „der Basis“;
- bereitet Führungsinformationen für die kantonale Projektleitung auf und sorgt für die Berichterstattung an die nationale Projektleitung
- führt das Team und sorgt insbesondere für eine gute Information, Teambildung und eine gute Zusammenbeitskultur

### **Im Übrigen:**

- Es ist unerlässlich, dass der kantonale Steuerungsausschuss Rahmenbedingungen schafft (Verantwortungen und Kompetenzen zuteilt), innerhalb welcher die MAMAC-Mitarbeitenden „risikofrei innovativ handeln können“ (das gleiche gilt auch für die Geschäftsführung gegenüber den Team-Mitgliedern);
- fixe Termine für das Assessment-Team (1 „MAMAC-Tag“ pro Woche) beschleunigen den Gesamtprozess
- Unterlagen fürs Assessment: Die anmeldenden Stellen liefern vorhandene und einfach zu beschaffende Beurteilungsgrundlagen für das Assessment. Weitere notwendige Grundlagen und Informationen beschaffen die Geschäftsstelle bzw. das Assessment-Team.